

İHALE İLANI

MUŞ MERKEZ İLÇESİ KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ BAŞKANLIĞINDAN

İhale No: 2025/03 Nolu Birlik Encümen İhale Yapım Kararları

İHALE KONUSU MUŞ İLİ MALAZGİRT İLÇESİ; GENÇLİK MERKEZLİ SPOR SALONU VE YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU BİNALARININ İKMAL YAPIM İŞİ.

İHALE USULÜ Birlik İhale Yönetmenliğinin 18. Maddesi gereğince, Açık İhale Usulü

DÖKÜMANIN ALINACAĞI ADRES Muş Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği; Valilik Hizmet Binası Kültür Mah. Atatürk Bulvarı, Dış Kapı No: 54, Kat: 3 Merkez/MUŞ

İHALE ADRESİ Muş Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği; Valilik Hizmet Binası Toplantı Salonu; Kültür Mah. Atatürk Bulvarı, Dış Kapı No: 54, Kat: 3 Merkez/MUŞ

İHALE İLE İLGİLİ AÇIKLAMA:

- 1-İdarenin Adı** : Muş Merkez İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği
a) Adresi : Valilik Hizmet Binası Kültür Mah. Atatürk Bulvarı, Dış Kapı No: 54, Kat:3 Merkez/MUŞ
b) Telefon ve Faks numarası : 0(436) 212 20 97 Faks (436) 212 20 97
c) Elektronik Posta Adresi : muskhgb@yandex.com
1. İhale konusu yapım işinin adı: Muş İli Malazgirt İlçesi; Gençlik Merkezli Spor Salonu ve Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Binalarının İkmal Yapım İşİ.
a) Niteliği, Türü ve Miktarı : Muş İli Malazgirt İlçesine; 1 adet Gençlik Merkezli Spor Salonu ve 1 adet Yarı Olimpik Yüzme Havuzu Binalarının Elektrik, Mekanik, İnşaat ve Çevre Düzenlemesi İmalatları İkmal Yapım İşİ
b) Yapılacağı Yer : Muş İli Malazgirt İlçesi
c) İşe Başlama Tarihi : Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 10 (On) gün içinde yer teslimi yapılarak işe başlanacaktır.
d) İş Süresi :Yer tesliminden itibaren 210 (İkiYüzOn) takvim günüdür.
3.1 İhale
a) Yapılacağı yer : Muş Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği; Valilik Hizmet Binası Toplantı Salonu; Kültür Mah. Atatürk Bulvarı, Dış Kapı No: 54, Kat: 3 Merkez/MUŞ
b) Tarih ve Saati :04.02.2025 Salı Günü Saat: 10:30
c) Tekliflerin hangi tarih ve saatte kadar nereye verileceği :Muş Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği; Valilik Hizmet Binası Kültür Mah. Atatürk Bulvarı, Dış Kapı No: 54, Kat: 3 Merkez/MUŞ adresine verilebilecektir

4.1. İhaleye katılma şartları ve istenilen belgeler:

4.1.1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası Belgesi ya da Esnaf ve Sanatkârlar Odası Belgesi.

4.1.1.1. Gerçek kişi olması halinde, ilk ilan ya da ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına ya da ilgili Esnaf ve Sanatkârlar Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

4.1.1.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

4.1.2. Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.

4.1.2.1. Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.

4.1.2.2. Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi, bu bilgilerin tamamının bir Ticaret Sicil Gazetesinde bulunmaması halinde, bu bilgilerin tümünü göstermek üzere ilgili Ticaret Sicil Gazeteleri veya bu hususları gösteren belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

4.1.3. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen teklif mektubu.

4.1.4. Şekli ve içeriği İdari Şartnamede belirlenen geçici teminat.

4.1.5. Tüzel kişi tarafından iş deneyimi göstermek üzere sunulan belgenin, tüzel kişiliğin yarısından fazla hissesine sahip ortağına ait olması halinde, ticaret ve sanayi odası/ticaret odası bünyesinde bulunan ticaret sicil memurlukları veya yeminli mali müşavir ya da serbest muhasebeci mali müşavir tarafından ilk ilan tarihinden sonra düzenlenen ve düzenlendiği tarihten geriye doğru son bir yıldır kesintisiz olarak bu şartın korunduğunu gösteren belge

4.1.6. İhale konusu işin tamamı veya bir kısmı alt yüklenicilere yaptırılamaz.

4.1.7. Köylere Hizmet Götürme Birlik İhale Yönetmeliğinin 11 İnci maddesinin (a),(b),(c), (ç),(d),(e),(f),(g) ve (ğ) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin taahhütname

4.1.7.1. Mevzuat hükümleri uyarınca sosyal güvenlik borcu olmadığına dair belge

4.1.7.2. Mevzuat hükümleri uyarınca vergi boru olmadığına dair belge

4.1.7.3. İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunmadığına dair belgeler (icra yazısı)

4.1.8. Vekâleten ihaleye katılma halinde, istekli adına katılan kişinin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi.

4.1.9. İsteklinin ortak girişim olması halinde, şekli ve içeriği idari şartnamede belirlenen iş ortaklığı beyannamesi(Sözleşmesi)

4.2. Ekonomik ve mali yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.2.1. İsteklinin ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait yılsonu bilançosu veya eşdeğer belgeleri:

İsteklinin ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait yılsonu bilançosu veya eşdeğer belgeleri;

a) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olan istekliler yılsonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini,

b) İlgili mevzuatı uyarınca bilançosunu yayımlatma zorunluluğu olmayan istekliler, yılsonu bilançosunu veya bilançonun gerekli kriterlerin sağlandığını gösteren bölümlerini ya da bu kriterlerin sağlandığını göstermek üzere yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir tarafından standart forma uygun olarak düzenlenen belgeyi sunar.

Sunulan bilanço veya eşdeğer belgelerde;

a) Cari oranın (dönen varlıklar / kısa vadeli borçlar) en az 0,75 olması,

b) Öz kaynak oranının (öz kaynaklar/ toplam aktif) en az 0,15 olması,

c) Kısa vadeli banka borçlarının öz kaynaklara oranının 0,50'den küçük olması, yeterlik kriterleridir ve bu üç kriter birlikte aranır.

Yukarıda belirtilen kriterleri bir önceki yılda sağlayamayanlar, son üç yıla kadar olan yılların belgelerini sunabilirler. Bu takdirde belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

4.2.2. İş hacmini gösteren belgeler:

İsteklinin ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıla ait, aşağıda belirtilen belgelerden birini sunması yeterlidir;

a) Toplam cirosunu gösteren gelir tablosu,

b) Yapım işleri cirosunu gösteren belgeler,

İsteklinin cirosunun teklif ettiği bedelin % 25 inden, yapım işleri cirosunun ise teklif edilen bedelin % 15 inden az olmaması gerekir. Bu kriterlerden herhangi birini sağlayan ve sağladığı kritere ilişkin belgeyi sunan istekli yeterli kabul edilecektir.

Bu kriterleri ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıl için sağlayamayanlar, ihalenin yapıldığı yıldan önceki yıldan başlamak üzere birbirini takip eden son altı yıla kadarki belgelerini sunabilirler. Bu takdirde, belgeleri sunulan yılların parasal tutarlarının ortalaması üzerinden yeterlik kriterlerinin sağlanıp sağlanmadığına bakılır.

4.3. Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler:

4.3.1. İş deneyim belgeleri:

Son on beş yıl içinde bedel içeren bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ve teklif edilen bedelin % 70 oranından az olmamak üzere ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin iş deneyimini gösteren belgeler.

4.4. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler ve benzer işlere denk sayılacak mühendislik ve mimarlık bölümleri:

4.4.1. Bu ihalede benzer iş olarak kabul edilecek işler:

Yapım İşlerinde Benzer İşlere Dair Tebliğin B Üst Yapı Bina Grubu İşlerden III. Grup Bina İşleri Bu İhalede Benzer İş Olarak Kabul Edilecektir.

4.4.2. Benzer işe denk sayılacak mühendislik veya mimarlık bölümleri:

İnşaat Mühendisliği/Mimarlık

Mesleki ve Teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler İsteklinin, son on beş yıl içinde yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde sözleşme bedelinin en az % 70'i oranında gerçekleştirdiği veya % 70 denetlediği veyahut yönettiği idarece kusursuz kabul edilen ihale konusu iş veya benzer işlerle ilgili deneyimini gösteren ve teklif edilen bedelin %70 oranından az olmamak üzere tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösterir bilgi ve belgelerin aslı veya noter tasdikli sureti verilecektir

4.4.2. İsteklinin organizasyon yapısı ve personel durumu ile kaliteye ilişkin belgeler

İstenilen Teknik Personel Listesi:

İstekliler aşağıdaki tabloda gösterilen sayı ve nitelikteki Teknik Personeli iş yerinde bulunduracaklarına dair taahhütname vermesi gerekir.

Sıra No	Pozisyon	Mesleki Unvanı	Toplam Deneyim (Yıl)	Taahhüt Personel Sayısı
1	Şantiye Şefi /Proje Müdürü	İnş. Müh./Mimar	3	1
2	Elek. Elkt. Mühendisi	Mühendisi	3	1
3	Makine Mühendisi	Mühendisi	3	1

5. Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, sadece fiyat esasına göre belirlenecektir.

6. Bu İhaleye sadece Yerli istekliler açıktır.

7. İhale dokümanının görülmesi ve satın alınması

7.1. İhale dokümanı; idarenin adresinde görülebilir ve 50.000,00 TL (ElliBin) Türk Lirası karşılığında satın alınabilir.

7.2. İhaleye teklif verecek olanların ihale dokümanını satın almaları zorunludur. (İhale dokümanının satın alındığına dair belge)

7.3. İhale dokümanı satışı yapılacak olan son tarih ve saat: 03.02.2025 17:00'ye kadardır.

8. İstekliler tekliflerini, anahtar teslimi götürü bedel üzerinden verecektir. İhale sonucu, üzerine ihale yapılan istekliyle anahtar teslimi götürü bedel sözleşme imzalanacaktır.

9. Bu ihalede, işin tamamı için teklif verilecektir.

10. İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3 'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir.

11. Verilen tekliflerin geçerlik süresi, ihale tarihinden itibaren en az 90 (doksan) takvim günü olmalıdır.

12. Konsorsiyum olarak ihaleye teklif verilemez.

Diğer Hususlar:

Bütün tekliflerin reddedilmesinde ve ihalenin iptal edilmesinde Birlik yetkilidir. Birliğin bu işleminden dolayı herhangi bir hak talebinde bulunulamaz

İş bu ihale 28/04/2007 tarihli Resmi Gazete sayısı: 26506 da yayımlanan KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ İHALE YÖNETMELİĞİ' ne tabidir.